

Regulamin działania Rady Metropolitalnej

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin został wydany przez Zarząd Stowarzyszenia Metropolia Warszawa (dalej „Zarząd”) na podstawie § 21a Statutu Stowarzyszenia „Metropolia Warszawa” (dalej „Statut”) oraz w związku z postanowieniami uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia „Metropolia Warszawa” nr 11/2022 z dnia 6 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Modelu prac nad Strategią rozwoju metropolii warszawskiej do 2040 roku.

§ 2

Zakres działania Rady Metropolitalnej

1. Rada Metropolitalna jest ciałem doradczym Zarządu (§ 21a ust. 1 Statutu).
2. Rada Metropolitalna opiniuje projekty uchwał i innych dokumentów Zarządu, związanych z przygotowaniem i wdrażaniem *Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych 2021-2027+* (dalej „Strategia ZIT”) oraz *Strategii rozwoju metropolii warszawskiej do 2040 roku* (dalej „Strategia”).

§ 3

Członkowie Rady Metropolitalnej i sposób ich powołania

1. Radę Metropolitalną tworzą Członkowie:
 - a) przedstawiciele Zarządu,
 - b) ekspert wiodący wskazany w załączniku do uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Metropolia Warszawa nr 11/2022 z dnia 6 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Modelu prac nad Strategią rozwoju metropolii warszawskiej do 2040 roku,
 - c) przedstawiciel Samorządu Województwa Mazowieckiego,
 - d) reprezentanci grona ekspercko-naukowego.
2. Reprezentanci grona ekspercko-naukowego, o których mowa w ust. 1 lit. d niniejszego paragrafu to przedstawiciele nauki, biznesu oraz organizacji pozarządowych, których aktywność zawodowa lub dorobek naukowy świadczą o znajomości metropolii warszawskiej. W szczególności przedstawiciele podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, prowadzących działalność na terenie gmin i powiatów Regionu Warszawskiego Stołecznego.

3. Członkowie Rady Metropolitalnej powoływani są uchwałą Zarządu po uprzednim wyrażeniu zgody na członkostwo. Zgoda musi zostać przekazana na adres mailowy Stowarzyszenia „Metropolia Warszawa” biuro@sm.waw.pl lub na adres korespondencyjny Stowarzyszenia „Metropolia Warszawa”: ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa.
4. Członek Rady Metropolitalnej może zrezygnować z członkostwa poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na jeden z adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu. W przypadku rezygnacji, Zarząd może powołać nowego Członka Rady Metropolitalnej.
5. Obowiązkiem Członka Rady Metropolitalnej jest:
 - a) współpraca w zakresie określonym w § 2 z innymi Członkami Rady Metropolitalnej oraz Zespołem projektowym (dalej „Zespół projektowy”), o którym mowa w § 4 ust. 9 Regulaminu, którego rola została opisana w załączniku do uchwały, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. b,
 - b) systematyczny i aktywny udział w posiedzeniach oraz zapoznawanie się z materiałami przekazywanymi przez Zespół projektowy.
6. Uczestnictwo w pracach Rady Metropolitalnej ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Członkom Rady Metropolitalnej nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki lub zwrot poniesionych kosztów.

§ 4

Organizacja pracy Rady Metropolitalnej

1. Rada Metropolitalna działa poprzez przyjmowanie stanowisk Rady Metropolitalnej (dalej „Stanowisko”).
2. Stanowisko wyraża pozytywną lub negatywną opinię na temat projektów uchwał i innych dokumentów Zarządu, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Opinie Rady Metropolitalnej nie mają charakteru wiążącego.
4. Stanowisko jest przyjmowane podczas posiedzeń Rady Metropolitalnej, w trybie obiegowym lub hybrydowo zwykłą większością głosów, przy czym głosujących nie może być mniej niż połowa składu Rady Metropolitalnej.
5. Głosowanie jest jawne. Odbywa się poprzez podniesienie ręki podczas posiedzeń Rady Metropolitalnej lub przekazanie głosu drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 3 ust. 3 Regulaminu. W przypadku braku podniesienia ręki podczas posiedzeń lub braku przekazania głosu drogą elektroniczną uznaje się, że Członek Rady Metropolitalnej nie brał udziału w głosowaniu.
6. Posiedzenia Rady Metropolitalnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku. Potrzebę zwołania posiedzenia może zgłosić Zespół projektowy.
7. Posiedzenia Rady Metropolitalnej mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie lub hybrydowo.

8. Obsługę administracyjno-organizacyjną posiedzeń Rady Metropolitalnej zapewnia Zespół projektowy. Do zadań Zespołu projektowego należy w szczególności:
 - a) ustalenie tematyki, miejsca i terminów posiedzeń, przygotowanie materiałów na posiedzenie niezbędnych do przyjmowania Stanowisk,
 - b) przekazanie Członkom Rady Metropolitalnej informacji określonych w pkt a na wskazane adresy mailowe, co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem, z prośbą o zgłaszanie uwag w terminie 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem,
 - c) sporządzanie w ciągu 5 dni roboczych protokołów z posiedzeń uwzględniających uwagi/komentarze członków Rady Metropolitalnej do opiniowanych dokumentów oraz listę obecności,
 - d) przekazywanie Zarządowi Stanowisk wraz z protokołami z posiedzeń Rady Metropolitalnej,
 - e) przekazywanie Członkom Rady Metropolitalnej informacji dotyczących działań Zarządu w związku ze Stanowiskami przyjętymi przez Radę Metropolitalną,
 - f) informowanie Członków Rady Metropolitalnej o ogłoszeniu konsultacji społecznych Strategii.
9. Rada Metropolitalna wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Metropolitalnej (dalej „Przewodniczący”) oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady Metropolitalnej (dalej „Zastępca Przewodniczącego”).
10. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego, prowadzą posiedzenia Rady Metropolitalnej.
11. Niezależnie od procedury opisanej w ust. 1-11 niniejszego paragrafu, Zespół projektowy może na każdym etapie przygotowania projektów uchwał oraz innych dokumentów Zarządu, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, wystąpić do Rady Metropolitalnej o zgłoszenie do nich uwag.
12. Zespół projektowy przekazuje projekty uchwał Zarządu, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail Członków Rady Metropolitalnej z prośbą o zgłoszenie uwag w wyznaczonym terminie.

§ 5

Postanowienia końcowe

Zmiana Regulaminu jest dokonywana w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

.....
(podpis)